

«Затверджено»

**Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації «АСОЦІАЦІЯ
ВИПУСКНИКІВ ТА ДРУЗІВ
ОРКЕСТРУ»**

**Протокол № 1 від
«09» січня 2026 року**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ ТА ДРУЗІВ ОРКЕСТРУ»**

м. Харків, 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ ТА ДРУЗІВ ОРКЕСТРУ» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб (громадян України, іноземців та осіб без громадянства), які поділяють мету та завдання Організації та пов'язані з діяльністю оркестру «Народний художній колектив Оркестр народних інструментів КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» як його випускники, учасники, батьки учасників, а також прихильники та партнери.

1.2. Організація є неприбутковою у розумінні чинного законодавства України, та не має на меті одержання прибутку. Усі кошти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації її статутних цілей та напрямів діяльності.

1.3. Організація здійснює свою діяльність на основі Конституції України, чинного законодавства України, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та цього Статуту.

1.4. Організація діє на засадах добровільності, самоврядності, рівності прав і обов'язків її членів, законності, гласності та прозорості.

1.5. Організація може співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними установами, міжнародними організаціями та фізичними особами для досягнення своєї мети.

1.6. Найменування Організації:

повне - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ ТА ДРУЗІВ ОРКЕСТРУ».

скорочене – ГО «АВіДО».

1.7. Назва Організації іноземною мовою:

повна – «ASSOCIATION OF ALUMNI AND FRIENDS OF THE ORCHESTRA»

скорочена – «AViDO».

1.8. Організація може мати логотип, іншу символіку, порядок використання якої затверджується Правлінням.

1.9. Юридична адреса збігається з адресою Голови Правління. Юридична адреса може змінюватись за рішенням Правління без зміни Статуту.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації та має право:

- на власну печатку, штампи, бланки та рахунки в банках;
- на власну символіку;
- на виключне використання свого найменування, включно з варіантами іноземною мовою.

2.3. Для досягнення статутних цілей Організація:

2.3.1. Має цивільно-правові права:

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- отримувати майно, кошти, гранти, пожертви та самостійно розпоряджатися ними відповідно до Статуту та законодавства;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах, отримувати в оренду або тимчасове користування майно;
- укладати договори, наймати та звільняти працівників (штатний персонал) для забезпечення статутної діяльності та належного виконання проектів;

- та інші цивільно-правові права передбачені законодавством України.
- 2.3.2. Представляє та захищає інтереси, а саме має право:
- представляти і захищати законні інтереси Організації та її членів у будь-яких органах влади, судах та установах;
 - звертатися до органів влади із пропозиціями, заявами, скаргами;
 - ухвалювати та затверджувати внутрішні нормативні документи (положення, регламенти, порядки), що регулюють діяльність та процедури Організації;
 - та інші права необхідні для представництва та захисту інтересів, що передбачені законодавством України.
- 2.3.3. Здійснює інформаційну та медійну діяльність, а саме має право:
- поширювати інформацію про діяльність Організації та пропугувати її мету;
 - публікувати наукові, методичні та інформаційні матеріали;
 - засновувати медіа з метою досягнення статутних цілей;
 - здійснювати збір, систематизацію, обробку та зберігання інформації, необхідної для досягнення мети Організації та у відповідності до чинного законодавства України.
- 2.3.4. Здійснює організацію та реалізацію заходів та проєктів:
- проводить конференції, семінари, лекторії, круглі столи, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи;
 - створює та реалізовує проєкти і програми;
 - підтримує міжнародні контакти, отримує та використовує кошти, гранти та іншу матеріальну допомогу від вітчизняних та міжнародних організацій та донорів, укладає угоди та бере участь у міжнародних заходах;
 - здійснює інші функції, необхідні для досягнення мети та у відповідності до чинного законодавства України.
- 2.3.5. Інші права:
- засновувати нагороди для відзнаки членів та партнерів Організації;
 - користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.4. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, крім випадків, коли вони добровільно беруть на себе такі зобов'язання. Організація не відповідає за зобов'язаннями її членів.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Метою Організації є об'єднання випускників оркестру та інших осіб для збереження та розвитку українських музичних традицій, підтримки творчих ініціатив, сприяння культурно-освітньому розвитку українського суспільства та підвищення престижу оркестру та української народної музики.
- 3.2. Основними завданнями Організації є:
- сприяння розвитку української музичної культури, зокрема народної, оркестрової та класичної музики;
 - організація та проведення музичних заходів, концертів, фестивалів, майстер-класів, творчих зустрічей, лекцій та інших культурно-мистецьких заходів, що направлені на розвиток української культури;
 - залучення молоді до українського музичного мистецтва, організація дитячих та юнацьких концертів, конкурсів, фестивалів тощо;
 - популяризація українського народного інструментального мистецтва як невід'ємної частини національної культурної спадщини в Україні та за її межами, сприяння міжнародній культурній співпраці;
 - сприяння збереженню та відродженню унікальних музичних традицій та автентичних народних інструментів України, а також їх інтеграції в сучасну оркестрову музику;

- фінансова підтримка організації поїздок оркестру для участі в фестивалях як в Україні, так і за її межами;
- допомога оркестру у вирішенні питань зміцнення матеріально-технічної бази, а саме забезпечення музичними інструментами, концертними костюмами, приміщеннями для репетицій та зберігання інструментів, вирішення транспортних та логістичних питань тощо;
- підтримка творчих проєктів оркестру та його випускників, що направлені на розвиток української культури, надання їм консультативної, організаційної та фінансової допомоги;
- збереження історії та традицій оркестру, збір та систематизація архівних матеріалів, створення музею або експозиції, присвяченої історії оркестру;
- сприяння науково-методичній роботі керівників оркестру, підтримка їхньої участі у професійних конференціях та семінарах;
- налагодження та підтримка зв'язків між випускниками оркестру, організація зустрічей, вечорів пам'яті, ювілейних заходів;
- організація тематичних заходів та проєктів, спрямованих на культурно-патріотичне виховання молоді;
- інші завдання, які відповідають законодавству України та сприяють досягненню мети Організації.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членом Організації може бути будь-яка особа, що поділяє мету та завдання Організації, визнає цей Статут, сплачує членські внески та бере участь у діяльності Організації. Членство в Організації відкрите для випускників оркестру, батьків учасників, прихильників та інших осіб, зацікавлених у підтримці оркестру, збереженні та розвитку української культурної спадщини. Членство є фіксованим і підтверджується рішенням Правління.
- 4.2. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви, в тому числі в електронній формі, поданої до Правління Організації.
- 4.3. Рішення про прийом до членів Організації приймається Правлінням простою більшістю голосів. Рішення Правління оформлюється протоколом та набирає чинності з моменту його прийняття.
- 4.4. Вихід з членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви, в тому числі в електронній формі, поданої до Правління Організації.
- 4.5. Членство в Організації може бути припинено за рішенням Правління у разі:
- порушення членом Статуту Організації;
 - дій, що завдають шкоди Організації;
 - несплати членських внесків протягом 12 місяців. Правління письмово повідомляє члена про наявність заборгованості за 30 днів до розгляду питання про виключення;
 - смерті члена організації (автоматично).
- 4.6. Рішення Правління про виключення може бути оскаржене на Загальних зборах протягом 30 днів з моменту отримання письмового повідомлення про виключення.
- 4.7. Член має право бути присутнім на засіданні Правління при розгляді питання про його виключення.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Члени Організації мають право:
- брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - обирати та обиратися до керівних органів Організації;
 - вносити пропозиції щодо діяльності Організації;
 - отримувати інформацію про діяльність Організації;

- отримувати підтримку від Організації у творчих ініціативах;
- на захист своїх законних інтересів у межах повноважень Організації;
- оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Організації, шляхом подання відповідних заяв і скарг до Загальних зборів, а також до суду.

5.2. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Організації;
- дотримуватися етичних норм у взаєминах між членами Організації;
- брати активну участь у діяльності Організації;
- сплачувати членські внески;
- сприяти досягненню мети та завдань Організації;
- підтримувати авторитет Організації.

6. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Загальні положення

6.1.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори).

6.2. Загальні збори

6.2.1. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

6.2.2. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Правління або на письмову вимогу не менше 1/3 членів Організації.

6.2.3. Повідомлення про проведення Загальних зборів здійснюється не пізніше ніж за 10 календарних днів шляхом електронної пошти та/або іншими засобами зв'язку, що забезпечують підтверджене інформування членів Організації.

6.2.4. Загальні збори є правомочними за умови участі у них більше половини членів Організації.

6.2.5. У разі відсутності кворуму повторні Загальні збори проводяться не пізніше ніж через 30 днів та є правомочними незалежно від кількості присутніх членів, якщо інше не передбачено законодавством України.

6.2.6. Загальні збори можуть проводитися в очному, дистанційному або змішаному форматі за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання Загальних зборів.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.3. Рішення Загальних зборів

6.3.1. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх членів, якщо інше не встановлено цим Статутом.

6.3.2. Кваліфікована більшість у 3/4 голосів присутніх членів необхідна для:

- внесення змін до Статуту;
- дострокового припинення повноважень Голови Правління або членів Правління;
- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Організації.

6.4. Компетенція Загальних зборів

До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження та внесення змін до Статуту;
- обрання та відкликання Голови Правління, членів Правління та Ревізійної комісії;
- затвердження річних звітів Правління та Ревізійної комісії;
- визначення стратегічних напрямів діяльності Організації;

- розгляд скарг членів Організації на дії керівних органів;
- прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації Організації.

6.5. Правління Організації

6.5.1. Правління є колегіальним виконавчим органом Організації.

6.5.2. Правління обирається Загальними зборами у складі 4 (чотирьох) осіб строком на 5 (п'ять) років.

6.5.3. Правління підзвітне Загальним зборам та діє в межах повноважень, визначених цим Статутом.

6.5.4. Засідання Правління є правомочним за умови присутності не менше 3 членів.

6.5.5. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

6.6. Повноваження Правління

Правління:

- організовує виконання рішень Загальних зборів;
- готує та подає Загальним зборам звіти про виконання планів діяльності;
- затверджує кошторис та фінансові плани;
- готує та подає Загальним зборам звіти залучення і використання коштів, майна, а також виконання програм та проектів;
- встановлює розмір і порядок сплати членських внесків;
- приймає рішення щодо реалізації статутних та грантових проектів;
- звітує перед членами Організації на Загальних зборах;
- ухвалює рішення про прийом та виключення членів Організації на підставах і в порядку, визначених внутрішніми положеннями;
- приймає рішення про найм та звільнення працівників;
- представляє Організацію у відносинах з третіми особами в межах своїх повноважень.

6.7. Голова Правління

6.7.1. Голова Правління є керівником Організації та обирається Загальними зборами строком на 5 років.

6.7.2. Голова Правління:

- представляє Організацію без довіреності;
- організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- підписує фінансові та юридичні документи в межах затвердженого бюджету;
- організовує роботу Правління та головує на його засіданнях;
- видає накази та розпорядження;
- звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації;

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів і Правління.

6.7.3. У разі тимчасової відсутності Голови Правління його повноваження виконує заступник, обраний Правлінням.

6.8. Дострокове припинення повноважень

6.8.1. Дострокове припинення повноважень Голови Правління або членів Правління здійснюється виключно за рішенням Загальних зборів кваліфікованою більшістю голосів від кількості присутніх.

6.9. Ревізійна комісія

6.9.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія.

6.9.2. Ревізійна комісія складається з 2 (двох) членів, обирається Загальними зборами терміном на 5 (п'ять) років та підзвітна Загальним зборам.

6.9.3. Ревізійна комісія здійснює перевірку річних звітів про фінансову діяльність Організації підготовлених Правлінням.

7. КОНСУЛЬТАТИВНА РАДА

7.1. Консультативна рада є органом Організації, що надає рекомендації керівним органам щодо стратегічного розвитку, міжнародного співробітництва, зв'язків з діаспорою та культурних ініціатив. Рішення Консультативної ради мають рекомендаційний характер.

7.2. Консультативна рада формується за поданням Голови і затверджується Правлінням.

7.3. Консультативна рада може залучати експертів і консультантів, які не є членами ГО, до участі в своїй роботі для експертної оцінки та консультацій на громадських засадах.

7.4. Члени Консультативної ради можуть брати участь у засіданнях Правління за запрошенням Голови Правління, але не мають права голосу під час прийняття рішень.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували кваліфікованою більшістю, а саме не менше як 3/4 (три четверті) членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

9. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Фінансування Організації здійснюється за рахунок:

- членських внесків;
- благодійних внесків та пожертв;
- грантів, цільового фінансування, у тому числі від вітчизняних та міжнародних донорів відповідно до законодавства України;
- коштів отриманих від благодійних концертів, майстер-класів;
- коштів отриманих від продажу продукції чи сувенірів, пов'язаних з культурною діяльністю оркестру;
- цільових програм підтримки творчих проєктів;
- коштів від господарської діяльності, що не суперечить меті Організації;
- інших законних джерел згідно із законодавством України.

9.2. Кошти Організації використовуються для реалізації мети та завдань Організації, зокрема для організації та проведення заходів, підтримки творчих проєктів, придбання матеріально-технічних засобів, оплати праці найманих працівників, оплати оренди приміщень та інших витрат, пов'язаних з діяльністю Організації відповідно до Статуту та законодавства України.

9.3. Забороняється розподіл отриманих доходів Організації або їх частини серед засновників, членів Організації, членів її керівних органів та працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб. Ця заборона діє також у разі припинення діяльності (ліквідації) Організації. У разі порушення цієї заборони члени керівних органів несуть відповідальність у межах чинного законодавства.

9.4. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Діяльність Організації може бути припинена за рішенням Загальних зборів (кваліфікованою більшістю 3/4 голосів) або за рішенням суду.

10.2. У разі припинення діяльності Організації (у результаті ліквідації, реорганізації, злиття, поділу) її активи (кошти та майно) повинні бути передані іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Рішення про використання активів приймається Ліквідаційною комісією, створеною відповідно до рішення Загальних зборів.

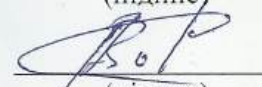
Засновники громадської організації:

Коваль Олексій Валентинович



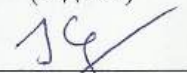
(підпис)

Воробйов Андрій Васильович




(підпис)

Корольков Володимир Юрійович



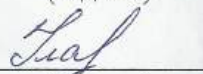
(підпис)

Савицька Олександра Вікторівна



(підпис)

Іларіонов Сергій Вікторович



(підпис)

ВІСВІДЧЕННЯ ПРО ПІДПИСАНИЙ ДОКУМЕНТ

Відомо, що зазначений документ є справжнім та дійсним, оскільки він складений з оригінальних документів, які були надані мені на підписання. Я перевіряв/перевірив ці документи та впевнений/впевнена, що вони відповідають дійсності та не містять жодних помилок чи недієвих частин. Крім того, я впевнений/впевнена, що всі дані, наведені в документі, є точними та повними. Я не маю жодних застережень щодо вмісту цього документа.

Прошито, пронумеровано та скріплено підписами засновників
8 (вісім) аркушів

Дата засвідчення: 09 січня 2026р

Засновники:

Коваль О.В. [Підпис]

Воробйов А.В. [Підпис]

Корольков В.Ю. [Підпис]

Савицька О.В. [Підпис]

Іларіонов С.В. [Підпис]